

新システム導入のお知らせ

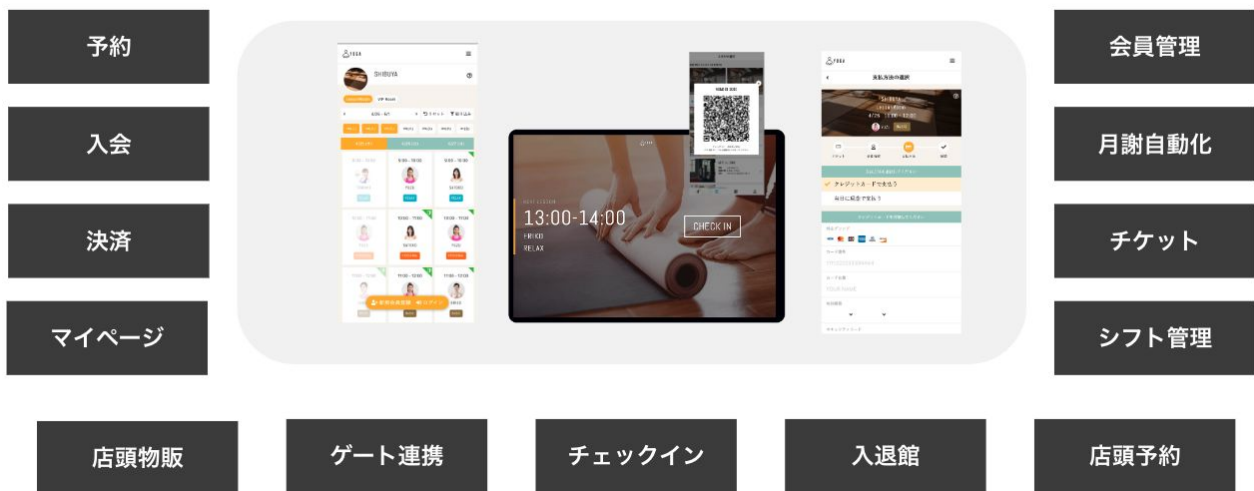
平素よりP.S.T.C. LONDRINAスクール活動にご理解、ご協力いただき誠にありがとうございます。

この度、新たな予約・決済システムを導入する運びとなりました。今回のシステム導入を通じて、会員の皆様にとってより一層便利で快適なサービスの提供を目指して参りますので、ご理解のほど何卒よろしくお願いいたします。

導入システムの概要「hacomonoとは？」

今回導入する「hacomono」は会員様の利便性向上に強みを持つサービスです

入会・予約・決済すべてオンライン



システム導入のメリット

1

支払業務における手間が最小限に

月謝・物販など必要なお支払いをhacomonoで一元化。自動決済を基本として、店頭でのお支払いにも対応。(※施設により使用しない場合もございます)さらに個別QRコードを使えば現金不要の物販購入が可能(※クレジットカードの事前登録が必要です)。

2

レッスンの参加履歴/予定が確認可能

マイページから、予約状況、受講したレッスン履歴などが確認可能です。

3

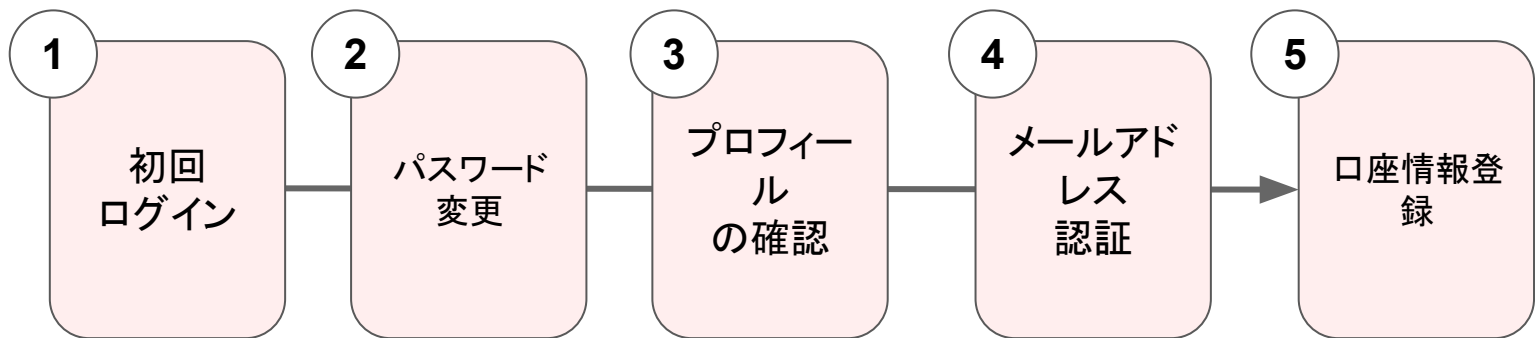
レッスンの予約管理もオンラインで完結

予約管理がオンライン上へ移行したことより、自宅や職場などどこからでも受講予約が可能に。更に突然の欠席やキャンセルのご依頼も、全てオンラインで完結します。電話での連絡は減り、自宅や職場などどこからでもスマホ一つで対応可能です。

メンバーの皆様へのご依頼事項

新しいシステムには、既に皆さまの会員情報が登録されています。
ただ、ご利用にあたって簡単な初期設定が必要となりますので、ご協力をお願いします。
もし疑問点などあれば、店舗スタッフまで遠慮なくお問い合わせください。実施事項は下記の通りです。

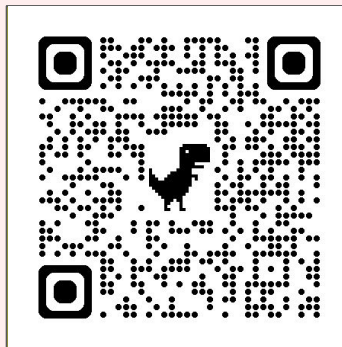
| <input checked="" type="checkbox"/> | 実施事項 |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 初回ログイン |
| <input type="checkbox"/> | パスワード変更 |
| <input type="checkbox"/> | プロフィールの確認 |
| <input type="checkbox"/> | メールアドレス認証 |
| <input type="checkbox"/> | 口座情報登録 |



初回ログイン

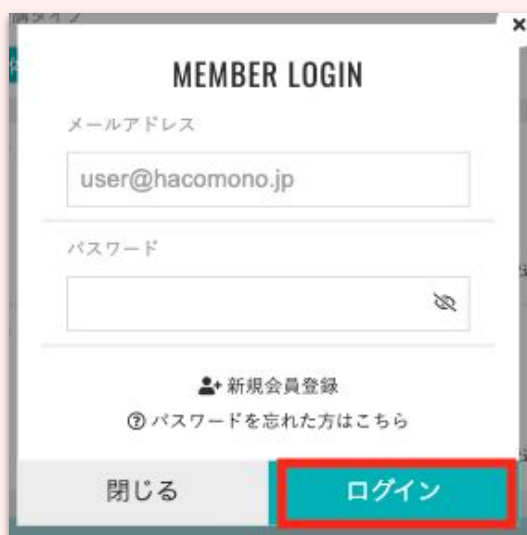
- 1 下記のQRコードまたはURLにアクセスし、メールアドレス・パスワードを入力
(★メールアドレス:過去に登録したアドレスを入力)
(★初期パスワード:123456)

※過去にメールアドレスを登録していない場合、仮のメールアドレスを登録しております。
詳細をスタッフにお問い合わせください。



<https://pstc-londrina.hacomono.jp/home>

- 2 画面下部の「ログイン」をクリック



MEMBER LOGIN

メールアドレス

user@hacomono.jp

パスワード

新規会員登録

パスワードを忘れた方はこちら

閉じる ログイン

※「新規会員登録」を選択しないように
ご注意ください

- 3 ログイン後、初期パスワードを変更



hacomono

パスワード変更

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード(確認用) 必須

パスワードを変更する

※初期パスワードは全会員さまに同じ値を使用している
ので、必ずご自身のパスワードに変更ください

プロフィールの確認

1 画面下部の  アイコンをクリック



2 マイページ画面を下にスクロールして【契約管理】をクリック

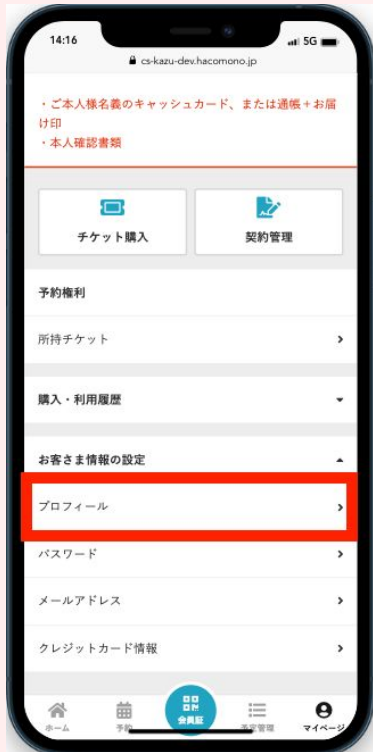


3 表示されている [プラン], [クラス], [所属店舗], [受講時間] を確認



プロフィールの更新

- 1 「アカウント設定」の「プロフィール確認・変更」をクリック



- 2 プロフィール情報を確認。必須項目で空欄がある場合は、情報を入力



- 3 情報を入力したら「プロフィールを変更する」をクリック



メールアドレスの認証

1



- 初回ログイン後、「メールアドレス認証してください」の通知が表示される場合があります（※左画像参照）
- これが表示された場合「認証メールを送信する」のボタンをクリックしてください

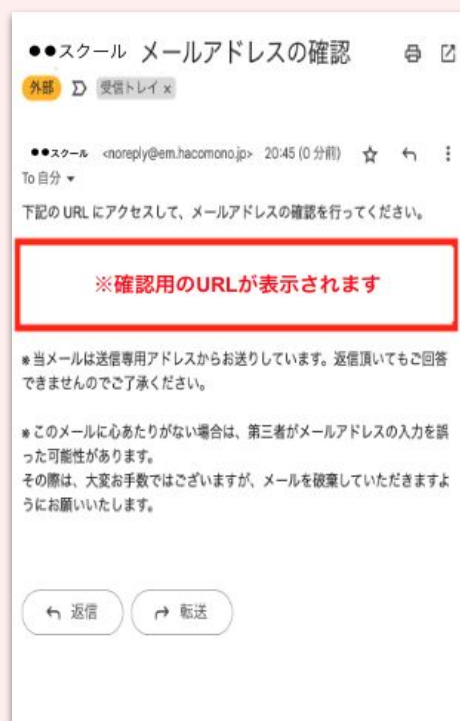
2

「確認用メールを送信する」をクリックください。
※アドレスを修正したい場合、記載内容を修正してください。



3

2.で設定したアドレスの受信ボックスを確認し、届いたメールの内容に従って認証をご実施ください



口座情報の登録

1 「アカウント設定」の「口座設定」をクリック



2 「追加」をクリック



3 ご利用の銀行名を選択して下さい。



4 画面の指示にしたがって、支店名等を入力し、各銀行の登録ページに進み登録を完了させて下さい。



欠席の方法

1 「予定管理」をクリック



2 該当レッスンの「欠席する」をクリック



3 「欠席する」をクリックし手続き完了です。



振替の方法

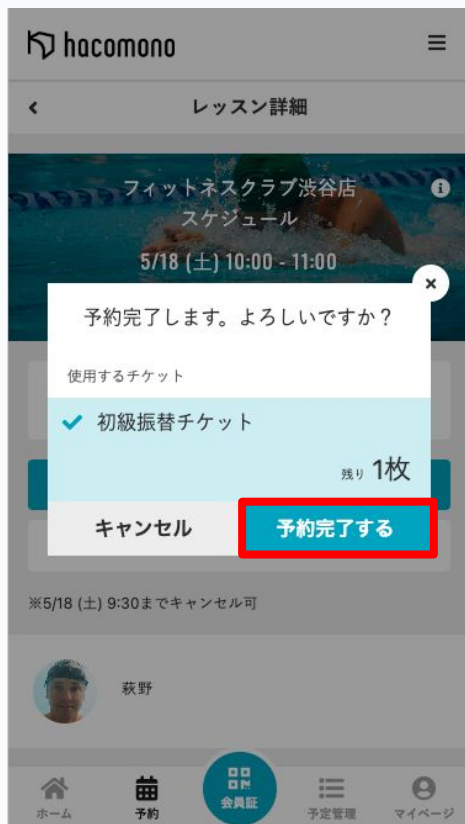
- 1 「予約」をクリックし、振替先のレッスンを
を選択



- 2 「チケットで予約する」をクリック



- 3 使用する振替チケットを選択し
「予約完了する」をタップ



- 4 振替予約完了

